ACTA

FECHA: Bogóta, 7 de marzo de 2025

HORA: 4:35 P.M. – 5:00 P.M.

LUGAR: Jardin Infantil Acepta

TEMA: Inducción protocolo manejo de celulares y aparatos electronicos.

ASISTENTES: talento humano y Responsable de la unidad operativa.

ORDEN DEL DIA:

- Bienvenida
- Socializacion Protocolos: Manejo del Celular y aparatos electronicos.

DESARROLLO:

Se da inicio a la socialización de los protocolos: manejo del celular y aparatos electronicos.

PROTOCOLO MANEJO DE CELULARES Y APARATOS ELECTRONICOS

Justificación:

Este protocolo tiene como fin explicar el uso del celular y aparatos electrónicos dentro de las instalaciones del jardín infantil en el horario de laboral de lunes a viernes de 7.00 am a 5:00pm para el talento humano contratado por nómina, y los contratista en la prestación del servicio, este es restringido durante las horas laborales debido a que genera distracciones en el talento humano y esto puede generar algún riesgo con la seguridad de las niñas y de los niños o el de ellos mismos, en el momento del almuerzo del talento humano lo podrán utilizar y luego nuevamente guardarlo en el locker personal.

Objetivo: Propiciar espacios de seguridad tanto a los niños, niñas y talento humano del jardin infantil fuera del alcance de distracciones tecnológicas.

Alcance:

- Evitar distracciones en el talento humano que generen riesgo, tanto para ellos como para los niños y niñas que se atienden.
- Mayor aprendizaje de las experiencias pedagógicas.
- Disfrute al máximo de las experiencias con los niños y niñas.

Procedimiento:

- ✓ El celular deberá ser dejado en modo silencio, modo avión o en vibrador para evitar que afecte la calma del espacio laboral e interrumpa la realización diaria de las funciones que tiene cada una de las personas que hace parte del equipo de trabajo.
- ✓ Se le otorgara al talento humano los números telefónicos del jardin infantil en caso que se presente alguna eventualidad con sus familias; estas podrán comunicarse a los números establecidos.
- ✓ Se permitirá el uso del celular a las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia 60 minutos en la mañana únicamente para registro fotográfico de las experiencias de los niños(as) e indagar sobre la inasistencia de los participantes a la unidad operativa, en el momento del almuerzo el talento humano tendrá disponibilidad de hacer uso del celular.



Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Doris Rodríguez	Responsable del servicio	JI Acepta el cambio	

Estefanía Rueda	Apoyo administrativo	JI Acepta el cambio	
Esperanza Turna	Profesional de Atención	Acepta el cambio	
Maria Vergara	Profesional de Atención	Acepta el Cambio	
Marylin Cardenas Preciado	Profesional de Atención	Acepta el cambio	
Jenny Zoraya Palacios Bejarano	Profesional de Atención	Acepta el cambio	
Milena del Vasto	Profesional de Atención	Acepta el cambio	
Marcela Garzón	Profesional de Atención	Acepta el cambio	Marcela Garzón
Monoica Sánchez	Profesional de Atención	Acepta el cambio	Monica Sanchez
Yadira Vargas	Profesional de Atención	Acepta el cambio	
Luz Acevedo	Aux atención primera infancia	Acepta el cambio	Luz Aleida A
Lina Vargas	Aux atención primera infancia	Acepta el cambio	Lina Vargas
Esperanza Velandia Paramo	Manipuladora de alimentos	Acepta el cambio	
Nelly Silva	Manipuladora de alimentos	Acepta el cambio	Nelly Silva Ang
Isabel Velandia	Manipuladora de alimentos	Acepta el cambio	
Luz Francy Motato	Servicios generales	Acepta el cambio	Luz Francy M

Flor María Vargas	Servicios generales	Acepta el cambio	Flor María Vargas
Edgar Varela	Servicios	Acepta el Cambio	Edgar Varela A.

Anexos: Ninguno

Elaboró: Doris Rodríguez-Responsables del servicio.